NUOVI PROCESSI

1. Bug
2. Nuovi requirement/business need

NUOVE ESIGENZE

HUB PAGE

Utilizzando il seguente link, ogni persona potrà atterrare su una landing page che contiene due diversi link:
- un link legato alla segnalazione dei bug
- un link dedicato alla descrizione dei nuovi requirement/business need.

I singoli processi saranno descritti nelle pagine seguenti.

Link ad HubPage

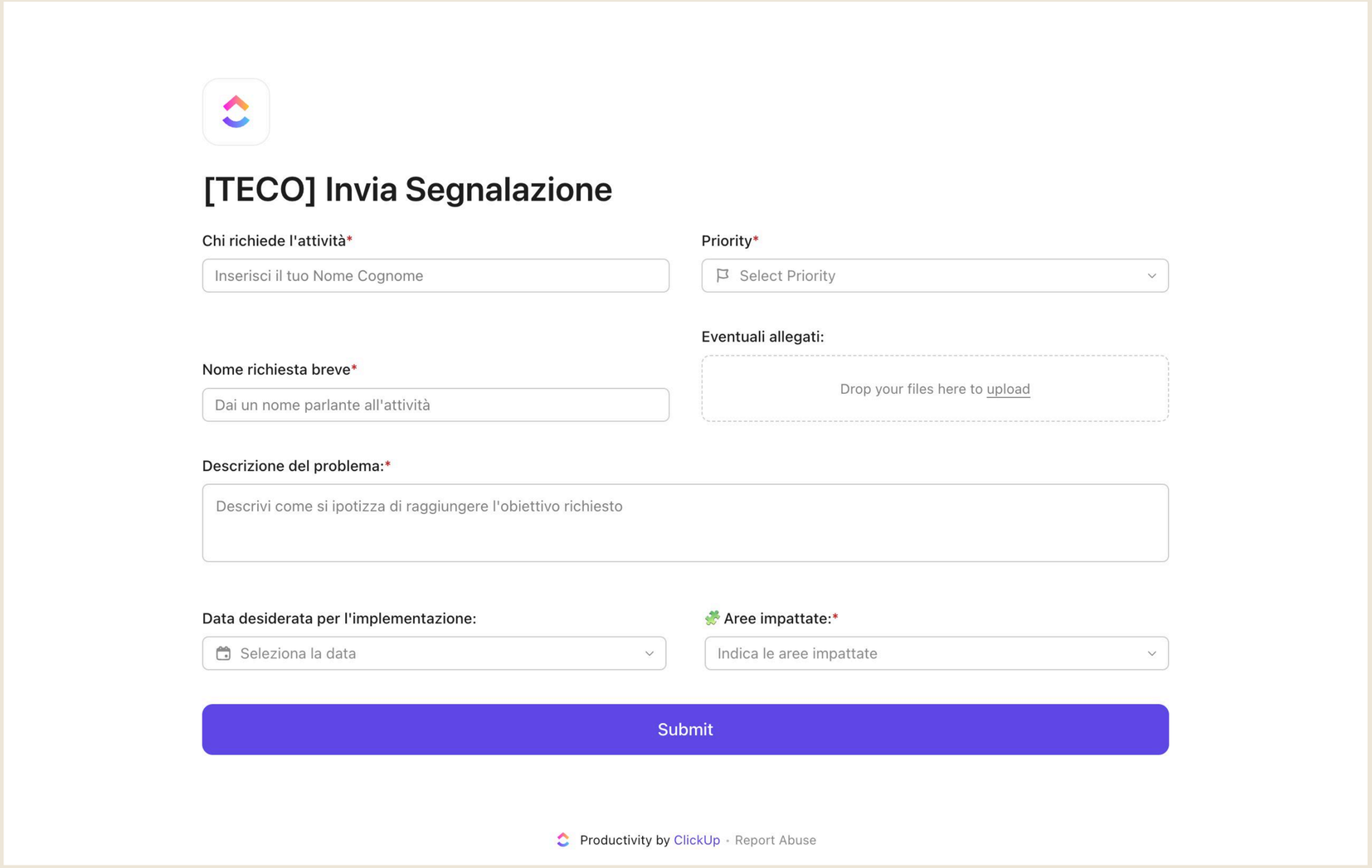
1. BUG

INSERIMENTO DI UN NUOVO BUG

E’ possibile inserire un nuovo bug cliccando sulla CTA “Invia segnalazione” dalla Hub Page oppure usando il seguente linK

- Link diretto al form bug

Non è necessario effettuare il login per inviare una segnalazione.



1. BUG

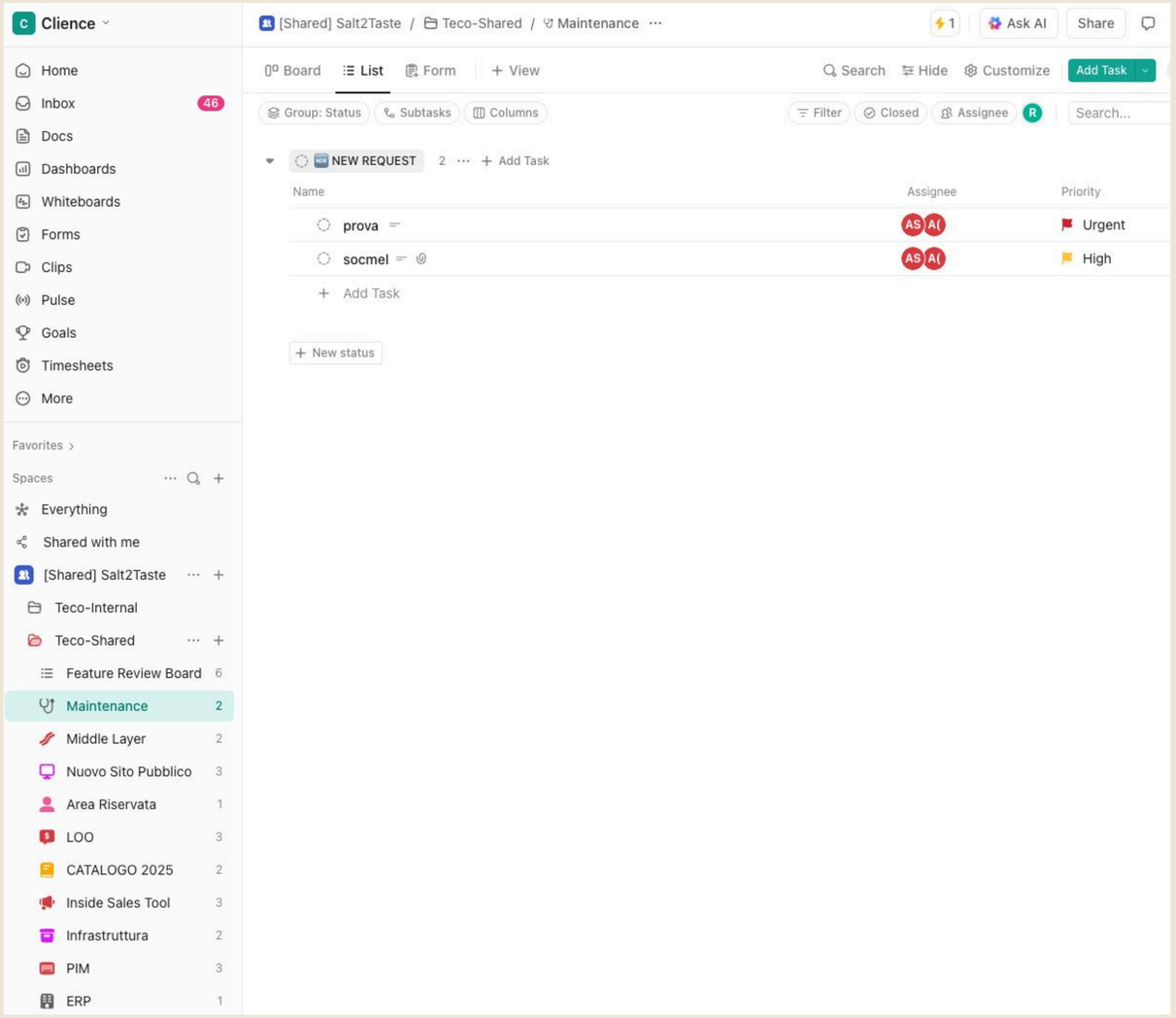
VISUALIZZAZIONE STATO DI AVANZAMENTO

Per monitorare lo stato del bug le persone dovranno invece accedere alla board Maintenance
con l'utenza generica TECO.

Dopo l'accesso a ClickUp è necessario selezionare la board maintenance presente sulla spalla sinistra.

username
teco.clickup@salt2taste.it

password
EDAiP36@QaqZ!rA44



2. NUOVI REQUIREMENT

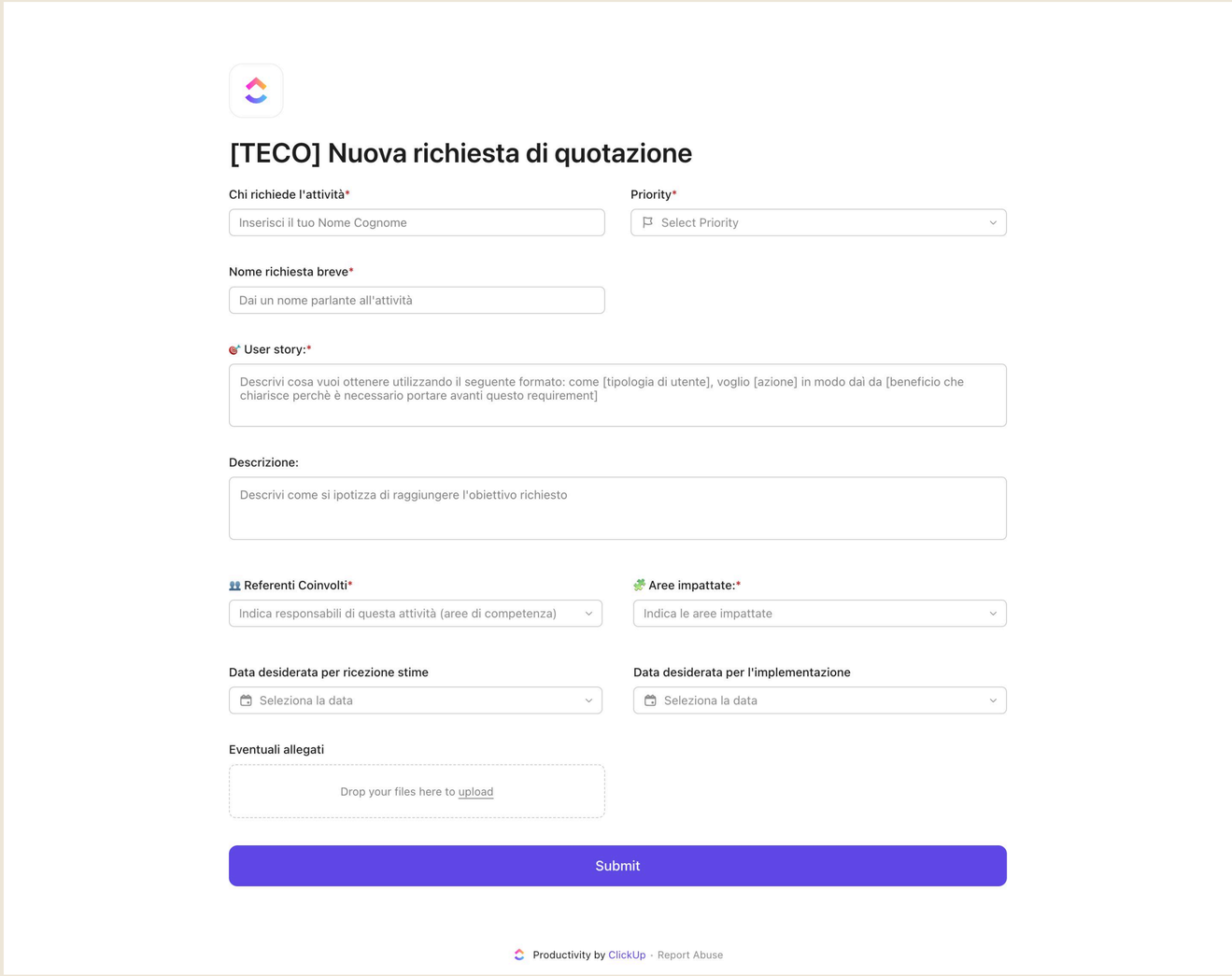
TECO
you design, we connect

INSERIMENTO DI UNA NUOVA RICHIESTA

E’ possibile inserire una nuova richiesta cliccando sulla CTA “Invia segnalazione” dalla Hub Page oppure usando il seguente linK

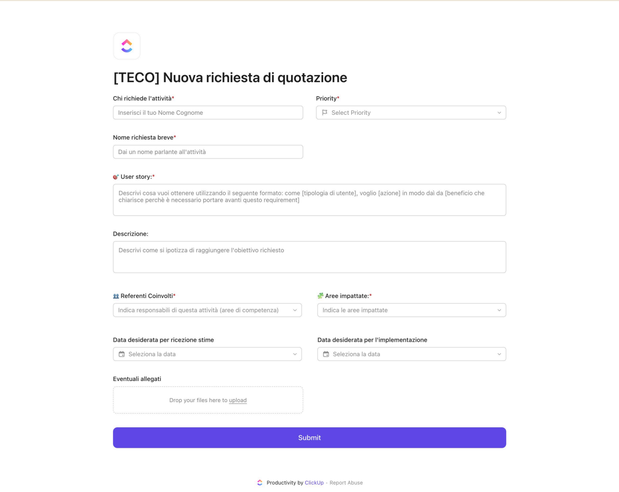
Link al form

Non è necessario effettuare il login per inviare una segnalazione.
Di seguito un dettaglio su come compilare il form



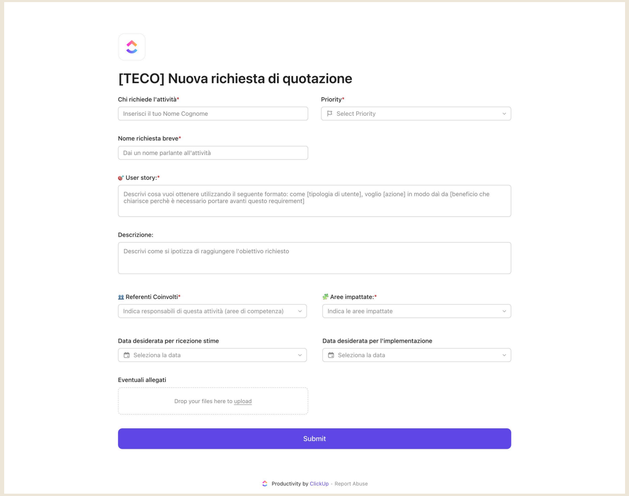
2. NUOVI REQUIREMENT

TECO
you design, we connect



1	CHI RICHIEDE L'ATTIVITA' compilare con il proprio nome e cognome
2	PRIORITA' Indicare il grado di urgenza utilizzando il codice colore indicato
3	NOME RICHIESTA BREVE Utilizzare un titolo parlante che identifichi la richiesta
4	USER STORY Descrivere l'esigenza usando il formato della user story. Come [tipologia di utente], voglio [azione] in modo da [beneficio che chiarisce perchè è importante portare avanti questo requirement]. Un esempio potrebbe essere Come **analista di business**, voglio **poter registrare e classificare i requisiti** raccolti durante le interviste con gli stakeholder, in modo da **organizzare le informazioni in categorie tematiche e facilitarne l'analisi successiva**.
5	DESCRIZIONE In questo campo opzionale è possibile aggiungere ulteriori dettagli che meglio specificano la user story
6	REFERENTI COINVOLTI Selezionare l'area o le aree di competenza delle persone che dovrebbero essere coinvolte per portare avanti questo requirement

2. NUOVI REQUIREMENT



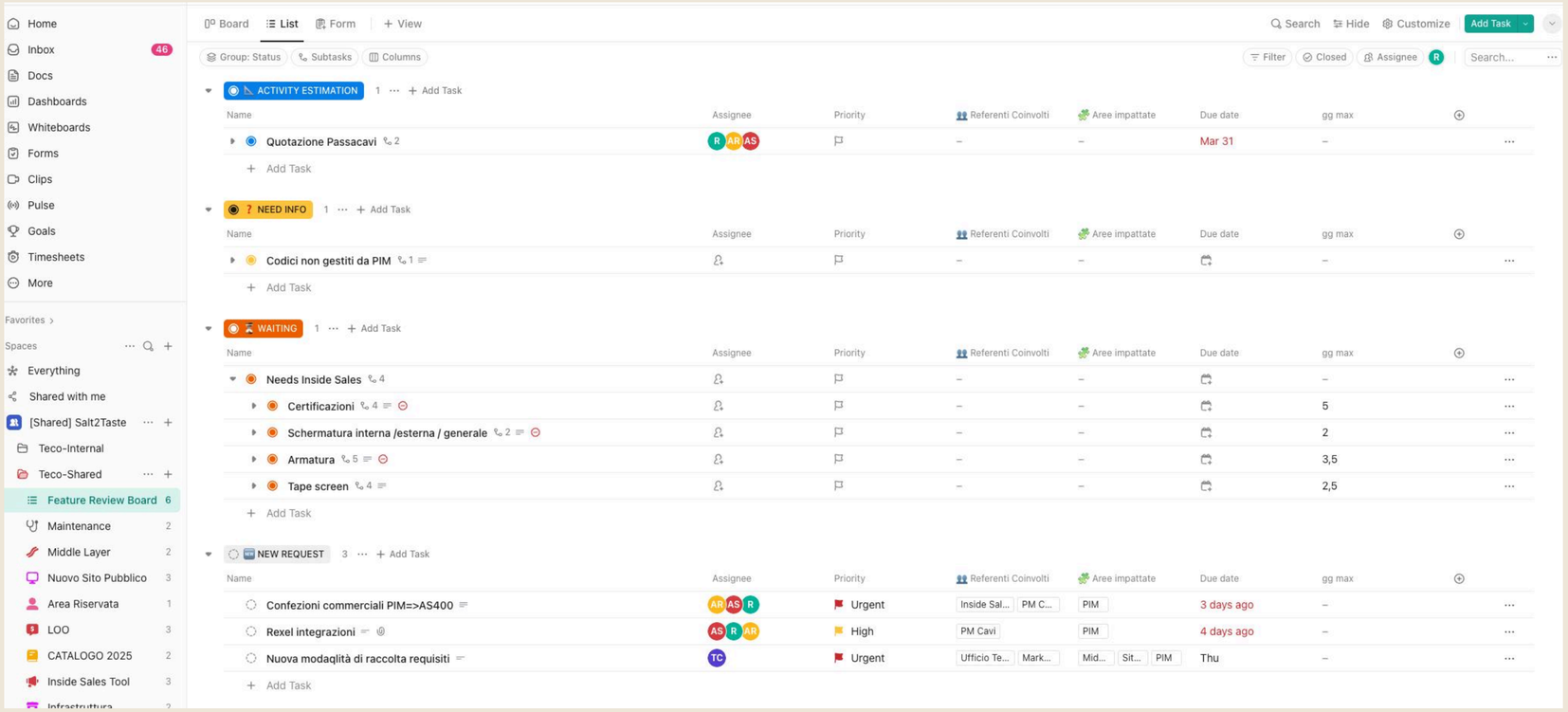
7	AREE IMPATTATE Indicare quali aree oltre a quelle coinvolte per svolgere l'attività, verrebbero impattate dalla nuova esigenza (e.g. voglio implementare questo requirement in PIM, ma anche SITO e CATALOGO ne beneficerebbero)
8	DATA DESIDERATA PER RICEZIONE STIME Dovrebbe essere correlata alla priority ed è solo indicativa. Serve alle persone che qualificano la richiesta per capire il grado di urgenza
9	DATA DESIDERATA PER L'IMPLEMENTAZIONE Dovrebbe essere correlata alla priority ed è solo indicativa. Serve alle persone che qualificano la richiesta per capire il grado di urgenza e capire eventuali dipendenze rispetto ad altre attività
10	EVENTUALI ALLEGATI E' possibile in questa sezione uploadare eventuali analisi già effettuate o qualsiasi documento/benchmark che possa aiutare a meglio qualificare il bisogno.

2. NUOVI REQUIREMENT

QUALIFICA DELLE RICHIESTE

Nel momento in cui una persona logga una nuova richiesta attraverso il form, il sistema la assegna automaticamente al profilo [TECO-Manager]

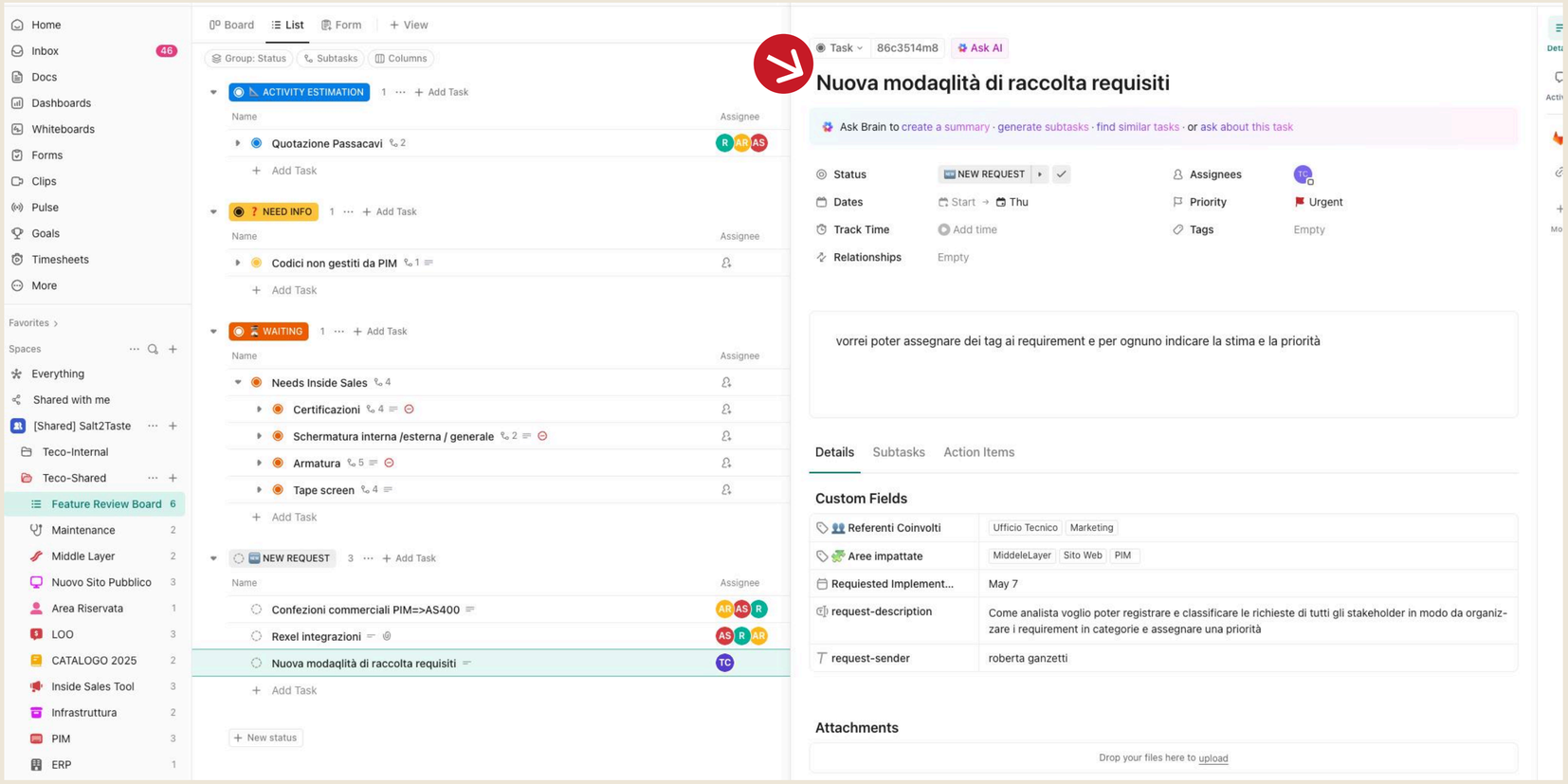
Il profilo [TECO-Manager] potrà quindi accedere a Click Up e selezionare dal menu della spalla sinistra la board “Feature Review Board”



2. NUOVI REQUIREMENT

QUALIFICA DELLE RICHIESTE

Cliccando su una nuova richiesta il dettaglio si aprirà sulla destra,
Dopo aver esaminato la richiesta il profilo [TECO-Manager] potrà decidere se respingerla o portarla avanti e inserirla nel processo di quotazione.



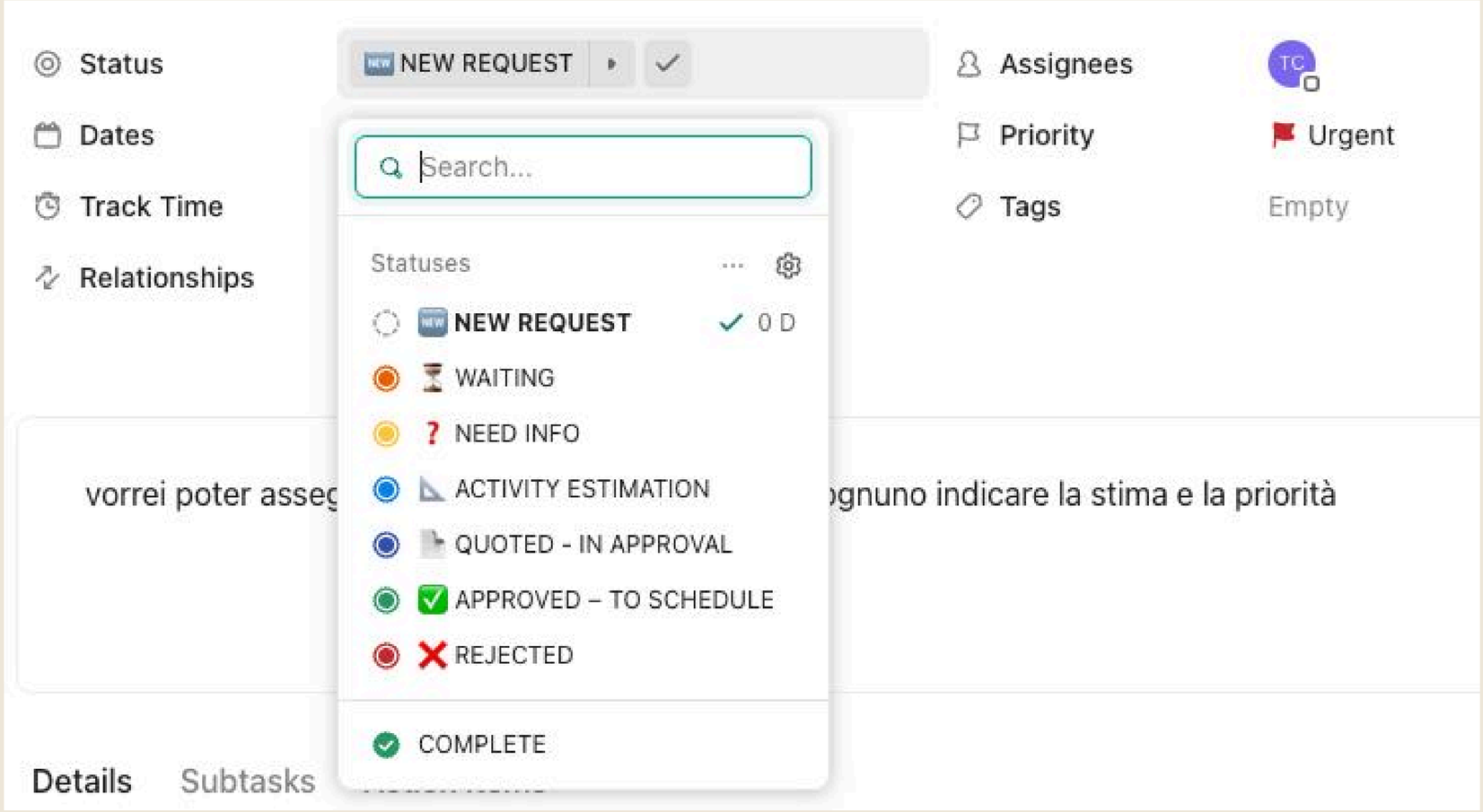
2. NUOVI REQUIREMENT

QUALIFICA DELLE RICHIESTE

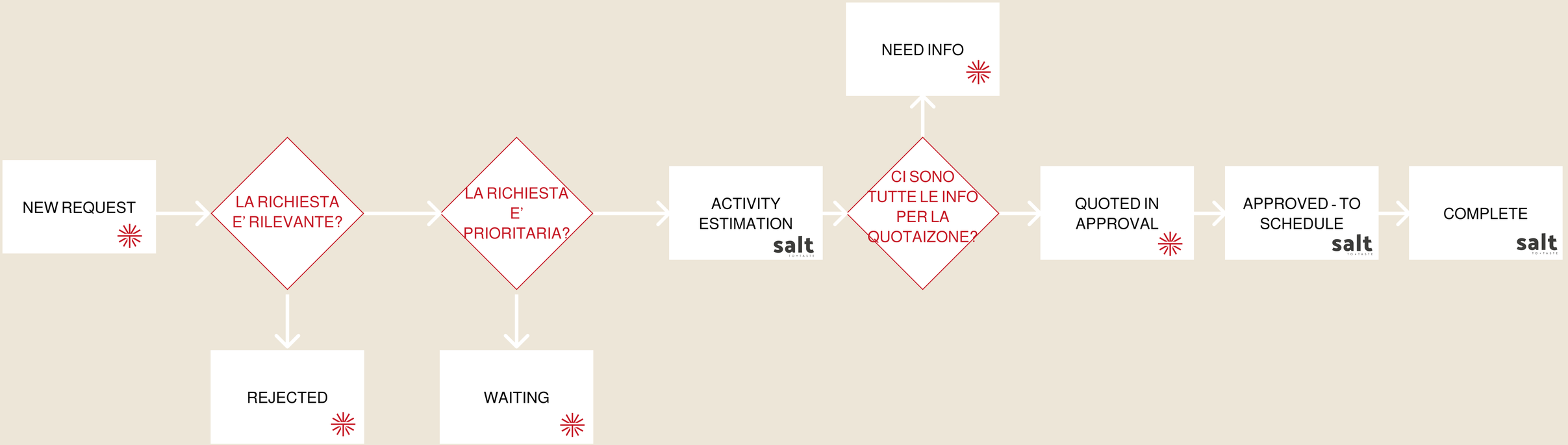
UTILIZZO DEGLI STATI

Cliccando su status si aprirà un menù a tendina che permetterà al [TECO Manager] di qualificare la richiesta.

Gli stati sono:
- **REJECTED**: la richiesta finisce in archivio in quanto non viene considerata rilevante
- **WAITING**: la richiesta viene messa in un parking lot in quanto giudicata non rilevante in questo momento, ma potrebbe essere ripresa in futuro
- **ACTIVITY ESTIMATION**: utilizzando questo stato la richiesta passerà in carico a Salt per la quotazione



2. NUOVI REQUIREMENT

TECO
you design, we connect

WORKFLOW DEGLI STATUS